



НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ЗА МУЗИКАЛНО И ТАНЦОВО ИЗКУСТВО  
"ДОБРИН ПЕТКОВ"

4000 Пловдив, ул. "Иван Вазов" № 23  
тел: 032/634 489, тел/факс: 32/624 922  
e-mail: plovdivmusicsschool @ yahoo.com  
<http://pIovdivmusicsschooli.wordpress.com/>

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.16.АЛ.8 ЗОП

С предмет **Абонаментно комплексно почистване, снегочистване и техническа поддръжка на сградата и дворна Национално училище за музикално и танцово изкуство „Добрин Петков“ в град Пловдив, ул.„Иван Вазов“ № 23 и сградата, и двор на “НУМТИ” на ул. Велико Търново 16 ,гр. Пловдив.**

#### **I. Възложител**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Национално училище за музикално и танцово изкуство „Добрин Петков”<sup>25</sup>-Пловдив, с Булстат №000455029, с адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Иван Вазов” № 23, тел.: 032/63 44 89 - Директор; 032/269630-Гл.счетоводител  
Интернет адрес: <http://plovdivmusicsschooli.wordpress.com>, електронна поща/e-mail/i [pIovdiv\\_musk\\_school@yahoo.com](mailto:pIovdiv_musk_school@yahoo.com)

#### **II. Правно основание за възлагане на поръчката**

Открита процедура по чл.16, ал. 8 от ЗОП  
За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове.

#### **III. Обект на поръчката:**

Услуга по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки

#### **IV. Предмет на поръчката**

**Абонаментно комплексно почистване, снегочистване и техническа поддръжка на сградата и дворна Национално училище за музикално и танцово изкуство „Добрин Петков“ в град Пловдив, ул.„Иван Вазов“ № 23 и сградата, и двор на “НУМТИ” на ул. Велико Търново 16 ,гр. Пловдив.**

1. Подробно описание на видовете дейности, включени в услугата:

**Абонаментно комплексно почистване и техническа поддръжка на сградата и дворна Национално училище за музикално и танцово**

**изкуство „Добрин Петков“ в град Пловдив, ул. „Иван Вазов“ №23 и сградата, и двор на „НУМТИ“ на ул. Велико Търново 16 ,гр. Пловдив., което включва: ежедневно комплексно почистване и техническа поддръжка на двете сгради и двора ,основно месечно и годишно почистване, в зависимост от вида дейност, снегопочистване. (Видовете дейност са посочени подробно в документацията.)**

**Ежедневно почистване ,което включва:**

- Измитане и миене на подови настилки на кабинети, класни стаи, физкултурен салон, коридори, стълбищни площадки и стълбища и други помещения в сградата, като за отделните класни стаи и кабинети, почистването ще се извършва по график, одобрен от Директора на училището, изготвен за всеки месец;
- Избърсване на прах от мебели ;
- Изпразване на кошчетата за смет и изхвърлянето им в контейнерите за ТБО;
- Почистване, хигиенизиране, дезинфекция на санитарни възли и зареждането им с консумативи /тоалетна хартия и течен сапун постоянно;
- Измитане и почистване,поливане,миене,на дворните площи ,на площадките и пътеките към входовете на сградата, на спортната площадка.
- Поддържане доброто състояние на входовете на сградата на училището.

**Основно почистване,което включва:**

- Дълбоко професионално, машинно почистване на подови настилки в двете сгради на НУМТИ „Добрин Петков“- Пловдив - 2 /два/ пъти годишно и извънредно при значителни замърсявания;
- Основно професионално почистване и измиване на дограми, остъкления и прозорци /двустранны/ и на поставените щори - 2 /два/ пъти годишно и извънредно при значителни замърсявания. –
- Почистване на врати и контакти - 1 /един/ път месечно;
- Почистване на офис техника - 1/един/ път месечно
- Машинно пране и почистване на мека мебел - 2/два/ пъти годишно. –
- Осигуряване /за сметка на Изпълнителя на техника, материали, аксесоари и консумативи, за горепосочените услуги. - Задължения относно снегопочистване:

**Снегопочистването включва :**

- Почистване на снега и опесъчаване пред входове и изходи на двора и сградата ,
- Почистване и опесъчаване на целите тротоари около училището
- Образуване на големи пътеки в имота, за осигуряване на нормалното преминаване на учениците и персонала - ежедневно при снеговалеж и натрупване на снежна покривка

- Опесъчаване и нанасяне на препаратите против заледряване, снегонатрупване и подхлъзване на всички почистени площи  
Всички необходими служители, техника, материали, аксесоари и консумативи, за горепосочените услуги, се осигуряват за сметка на Изпълнителя.

Техническата поддръжка на сградата, включва :  
Извършването на ремонтни работи по оборудването и обзавеждането, включително ел.обзавеждане, като необходимите материали и консумативи се осигуряват от НУМТИ „Добрин Петков” - Пловдив.

Да се гарантира своевременното и срочно изпълнение на услугата.

Да се гарантира необходимият минимум от ресурси /материали, консумативи, време и работници/ необходими за качествено изпълнение.

Да се гарантират живота и здравето на учениците, учителския и останалия персонал на НУМТИ „Добрин Петков”, гр.Пловдив, чрез поемане на ангажимент за използване на такива материали и консумативи за почистване, които отговарят на общоприетите стандарти за безопасност, на изискванията на закона за здравето, ХЕИ и други закони и подзаконови нормативни актове в РБ.

Да се гарантира, че използваните материали и консумативи за почистване отговарят на изискванията за опазване на природата, екологичната чистота и противопожарните изисквания.

#### Необходими материали и техника

Всички необходими служители, техника, материали, аксесоари и консумативи, за горепосочените услуги, се осигуряват за сметка на Изпълнителя.

#### **Техническа поддръжка на сградата**

Техническата поддръжка на сградата, включва ремонтни работи по оборудването, обзавеждането, включително ел.обзавеждане, като необходимите материали и консумативи се осигуряват от НУМТИ „Добрин Петков” - Пловдив.

### **V. Организация на работата**

1. Персоналът трябва да бъде подбран и постоянно контролиран, така че да се изпълняват редовно поетите задължения.
2. За изпълнение на поръчката по почистване с оглед обема, да са предвидени минимум **6.5** /шест и половина/ щата за осъществяване на ежедневната дейност по почистването;
3. За техническа и ел.техническа поддръжка - по преценка на Изпълнителя, но не по-малко от 1/един/ служител на половин щат за ел.поддръжка и 1 /един/ служител на половин щат за обща работа.
4. Персоналът, необходим за ежедневно почистването трябва да бъде на разположение от 07,00 часа до 19,00 часа, като конкретния график за

почистването на отделните помещения ще се определя с ежемесечен график предоставен от възложителят.

#### **VI. Технически възможности -Техника /машини/, консумативи и препарати за изпълнение на поръчката.**

Изпълнителят трябва да разполага с професионална техника, инвентар и препарати за почистване на сградата и двора, необходими за основните почиствания и снегочистистването, като професионални машини за почистване и полиране на подови настилки; професионални вакуумни машини за почистване и обезпрашаване на твърди и меки подови настилки и мека мебел; машини или уреди за измиване на прозорци и витрини; метли и лопати; гребла; препарати, течен сапун и за служителите необходимото работно облекло и ръкавици.

#### **VII. Продължителност на поръчката и срок за изпълнение.**

Срок за изпълнение на обществената поръчка - 24 месеца, считано от дата на подписване на договора.

#### **VIII. Прогнозната стойност на поръчката. Цена и начин на плащане:**

- 1.**Общата стойност на поръчката не може да надвишава сума в размер **110 000 лв.** (сто и десет хиляди лева) без включен ДДС за целия срок на изпълнение на обществената поръчка.
- 2.** Договорената сума ще се изплаща на месечни вноски, до 15-то число на всеки месец, следващ месеца на изпълнението на услугата, при положение, че е издадена фактура и е подписан приемателен протокол, без забележки от възложителят.
- 3.**Изпълнителят следва да формира и посочи в ценовото предложение месечна цена без ДДС за описаните услуги.  
Във формираната обща месечна цена за абонаментното обслужване, трябва да се съдържат всички разходи за труд - трудови възнаграждения и осигуровки;
- 4.** разходи за почистващи материали, консумативи и техника; разходи за работно облекло и предпазни средства; разходи за организация, контрол; печалба и други разходи във връзка с изпълнение на поръчката.

#### **IX. Критерий за оценка на офертите:**

Икономически най-изгодна оферта.

#### **X. Методика на оценяване на офертите.**

- 1.**Класирането на офертите се извършва след определяне на комплексна оценка, изчислена на база на оценки по всеки показател, включително относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.
- 2.** Конкурсната комисия разглежда по същество предложенията, като ги класира с комплексна оценка  $KO = K1 + K2$  по следните критерии:

- Предложена месечна цена с ДДС за описаните услуги но почистване и поддръжка K1 - с относителна тежест 80% и максимален брой точки до 80, Предложената от всеки кандидат цена се изчислява по следната формула:  

$$K1 = (K_{1MIN} / K_{1уч.}) \times 80$$
 Където K<sub>1уч.</sub> е предложената от съответния участник цена.  
 K<sub>1min.</sub> е предложената най-ниска цена от участник.
- Предложен общ брой служители, които ще са назначени по трудов договор за изпълнение на обществената поръчка и пряко ангажирани в ежедневното почистване и поддръжка / Кг/- по 5(пет) точки за всеки един служител на пълно работно време и по 2(две) точки за служители на 4 часов работен ден.

**3.** При оценяването по посочения критерии се взимат предвид само предложеният брой служители, които ежедневно ще се намират в сградата на Възложителя и ще осъществяват дейностите по почистване и техническа поддръжка. Няма да се вземат предвид при оценяването, посочване на управители, ръководители и други специалисти непряко и неежедневно ангажирани във връзка с предмета на договора. За нуждите на тази методика всички числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

Офертата получила най-голям брой точки се класира на първо място.

#### **XI. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците за изпълнение на поръчката:**

**Възложителя отстранява от участие в в процедурата, участник ,който не отговаря на изискванията на чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки както следва :**

**1. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:**

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);
- б) подкуп по чл. 301-307 от НК;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;
- е) престъпления по чл.108 от НК,

**2.Участник** който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

### **3.Участник, който е:**

**а)** в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

**б)** лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността; който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**в)** осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**4.Участник** ,който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

**5. Участник** който е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация и е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 7.1.**

**Посочените в т. 1-5 изисквания за допустимост се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.**

За наличието или липсата на изискванията на чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, участниците представят декларации по образец на Възложителя.

**/Декларация  
образец 5/**

### **2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците по чл.50 от ЗОП:**

За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците възложителят изисква от тях да представят следните документи:

**2.1** Част от Годишния финансов отчет- Баланс и отчет за приходите и разходите за предходната финансова година, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или

участникът е установен, а за участници, за които законодателството не изисква публикуване.

**2.2** Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са предмет на поръчката за последните 2 години включително и текущата 2014. Когато участникът е обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посочените изисквания следва да са изпълнени от поне един от членовете на обединението

**2.3** Участникът трябва да има опит в изпълнението на договори със сходен предмет, като следва да е изпълнил поне 3(три) договора през последните 2 години в областта на услугите, предмет на обществената поръчка, с период на изпълнение, не по-малко от 12 месеца, на стойност не по-малко от 4000лв. месечно с ДДС или 48000лв. с ДДС годишно всеки един от тях, освен ако не е новорегистрирано дружество. Участниците следва да представят :

а /Декларация с посочен ЕИК, съдържаща информация за общият им оборот, приходите и разходите от предходната финансова година, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

б/Декларация за общия оборот и за оборота на услугите за последните 2 години, в зависимост от датата на която, участника е учреден или е започнал дейността си.

#### **/Декларация образец 6/**

**2.4** Декларация по образец на Възложителя, с посочване на данни за възложителите- име на организацията, точен адрес, телефон и лице за контакт, както и заверени от участника копия от договори или референции/препоръки, подпечатани и подписани от законния представител на юридическото лице, което дава референцията, с вписани данни относно дата на сключване на договора, стойност на договора, продължителност и качеството на изпълнение **/Декларация образец 8/**

### **3. Технически възможности и квалификация на участниците**

**3.1** Изпълнителят трябва да разполага с професионална техника, инвентар , професионални машини за почистване, обезпрашаване и полиране на подови настилки. Машини за почистване и обезпрашаване на меки мебели. Машини и уреди за измиване на прозорци. Участниците следва да представят :

**3.2** Декларация по образец на Възложителя, придружена с документи доказващи собствеността или основанието за ползването/договори за лизинг, наем/ по време на изпълнение на поръчката; описание на видовете използваните препарати с прилагане на сертификати за произход, безопасност и качество. **/Декларация образец 12/**

**3.3** Списък за лицата, служители на Изпълнителя, които ще участват при изпълнение на договора с посочване на образованието и професионалната квалификация, с приложени сключени трудови договори или други писмени документи, доказващи, че участникът ще разполага с този кадрови ресурс.

**3.4** Участникът трябва да има опит в изпълнението на договори със сходен предмет, като следва да е изпълнил поне 3(три) договора през последните 2 години в областта на услугите, предмет на обществената поръчка, с период на изпълнение, не по-малко от 12 месеца, на стойност не по-малко от 4000лв. месечно с ДДС или 48000лв. с ДДС годишно всеки един от тях, освен ако не е ново регистрирано дружество.

Прилага се Декларация по образец на Възложителя, с посочване на данни за възложителите- име на организацията, точен адрес, телефон и лице за контакт, както и заверени от участника копия от договори или референции/препоръки, подпечатани и подписани от законния представител на юридическото лице, което дава референцията, с вписани данни относно дата на сключване на договора, стойност на договора, продължителност и качеството на изпълнение. От представените документи, следва безспорно да се установи изпълнението на поне 3 договора за почистване и/или поддръжка, за последните две години, с минимален срок на изпълнение поне 12 месеца, на посочените по-горе стойности. Възложителят има право да иска от участника представяне на допълнително данни и документи и да проверява декларираните обстоятелства. **/Декларация образец 8/**

**3.5** Участникът трябва да притежава необходимата техника и оборудване и да осигури необходимия брой служители за извършване на услугите, предмет на поръчката- прилага Декларация по образец на Възложителя, придружена с документи доказващи собствеността или основанието за ползването/договори за лизинг, наем/ по време на изпълнение на поръчката; описание на видовете използваните препарати с прилагане на сертификати за произход, безопасност и качество. **/Декларация образец 12/**

**3.6** Участникът следва да представи и Списък за лицата, служители на Изпълнителя, които ще участват при изпълнение на договора с посочване на образованието и професионалната квалификация, с приложени сключени трудови договори или други писмени документи, доказващи, че участникът ще разполага с този кадрови ресурс.

При условие, че участникът не отговаря на посочените условия, няма да бъде допуснат до класиране и разглеждане на ценовото предложение.

## **XII. Съдържание на офертата.**

1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника, поставени в плик №1 „Документи за подбор“;

2 Оферта - по образец; **/Образец 1/**

3 Документ за регистрация, или удостоверение за актуално състояние, или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност;

Документът за регистрация не е задължителен, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се представи



Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст, като посочи ЕИК).

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод на български език.

4 Административни сведения - по образец на възложителя;  
**/Образец 3/**

5 Копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума

6 Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл.50 ЗОП

7 Доказателства за техническите възможности /или квалификация по чл.51 ЗОП.

8 Техническо предложение

9. Ценово предложение - **/Образец 11/**

10 Проект на договора, с подпис и печат на всяка страница от участника **/Образец 4/**

11. Декларации по чл. 47, ал.1; ал.2 и ал.5 от ЗОП – **/Образец 5/**

12 .Декларация по образец на Възложителя с информация за общия оборот и за оборота на услугите, предмет на поръчката, за последните две години **/Образец 6/**

13.Декларация по чл.56 ал.1 т.12 ЗОП **/Образец7/**

14.Декларация по образец на Възложителя със списък на изпълнени договори за услуги, сходни с предмета на поръчката за почистване и/или поддържане на сгради с приложени към нея заверени от участника копия от договорите или референции. **/Образец 8/**

15.Декларация по образец на Възложителя със Списък на собствени, лизингови или наети машини и друга техника за изпълнение на поръчката, като се прилагат документи доказващи собствеността или основанието за ползването по време на изпълнение на поръчката; Описание на видовете използваните препарати с прилагане на сертификати за произход, безопасност и качество и Списък за лицата, служители на Изпълнителя, които ще участват при изпълнение на договора с посочване на образованието и професионалната квалификация. **/Образец 12/**

16.Декларация за спазени изисквания за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условия на труд. **/Образец 9/**

17.Декларация за оглед на сградите на училището **/Образец/10**

Участникът може да представи Сертификати по ISO или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството, или за внедрена система за управление на околната среда или друг сертификат.

Участникът може да представя и друга допълнителна информация по негова преценка, включително свидетелства, дипломи, сертификати, които да

удостоверяват, че участникът отговаря на условията на възложителя.

Декларациите следва да са представени в оригинал и се подписват задължително от управляващия/ представляващ дружеството или едноличния търговец.

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. По отношение на декларациите по чл.47, ал.1, ал.2, т.5 от ЗОП, те се подписват и прилагат от всички лица, които имат представителна власт,но отношение на кандидата.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод с подпис и печат на заклет преводач.

Нотариално заверено пълномощно, когато офертата е подписана от представител на участника.

### XIII. Представяне и приемане на офертата:

Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно образца и изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания за участие.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася. В случаите по чл. 25, ал. 3, т. 3 върху плика се отбелязва и за кои части от номенклатурите в обособената позиция се подава офертата.

Горепосочения плик, съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва :

**Плик № 1** с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14;

**Плик № 2** с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4;

**Плик № 3** с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по ал. 4.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни поръчката съгласно условията и изискванията, описани в приложените указания за участие. **/Образец 7/**

### **Върху плика не се поставят никакви други обозначения**

**Офертите на участниците ще се приемат в канцеларията на НУМТИ „Добрин Петков” - Пловдив, на адрес: град Пловдив 4000, район „Централен”, ул. „Иван Вазов” №23 всеки работен ден от 08:30ч. до 16:30ч. от датата на публикуване обявлението за обществена поръчка в АОП и в профила на купувача на уеб да адреса на възложителя.**

Оглед на помещенията, които ще се почистват може да бъде направен в срока за подаване на оферти след предварително съгласуване на час и дата с лицето посочено за контакт.

### **XIV Отваряне на офертите, оценяване и класиране**

Офертите ще бъдат отворени публично, разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена със Заповед на Директора на НУМТИ „Добрин Петков” – Пловдив съгласно изискванията на ЗОП.

**Отваряне на офертите ще се проведе на 24.11.2014 от 14.00ч. в голяма зала /аула/ на НУМТИ „Добрин Петков” – Пловдив ул. "Иван Вазов" №23**

- Комисията извършва разглеждането и оценката и класирането на офертите съгласно изискванията регламентирани в глава пета ,раздел първи и раздел втори ЗОП
- Комисията съставя протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите съгласно чл.71 и чл.72 от ЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация по проведената процедура.
- Комисията приключва работата си с приемане на протокола от възложителя.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към лицата, посочени в публичната покана за контакти.

**Срок на валидност на офертата:** не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подаване на офертата.

**Документацията за участие в процедурата може да бъде намерена на интернет адреса на Възложителя в профила на купувача <http://plovdivmusicschool.wordpress.com>, до изтичането на срока на валидност посочен в обявлението за обществена поръчка.**

#### XV. Основания за отстраняване на участниците:

- Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.
- Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.
- Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни.

Комисията на основание чл.68, ал.9 може да даде възможност на участника да представи липсващите документи, или непопълнените данни, в срок до 5 работни дни от получаването на Протокола на комисията.

- Отстранява се участник ,за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- Отстранява се участник, който декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата за избор на изпълнител

#### XVI. Сключване на договор

Възложителят сключва договор за обществена поръчката с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът класиран на първо място :

1. Откаже да сключи договор;
2. Не изпълни някои от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП;
3. Не отговаря на изискванията по чл.47, ал.1 и ал.5 или на посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал.2 от ЗОП.

При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и ал.,2,т.1,2,4,5 от ЗОП

## **ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

**Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–[www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/)

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/)