



НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ЗА МУЗИКАЛНО И ТАНЦОВО ИЗКУСТВО “ДОБРИН ПЕТКОВ”
4000 Пловдив, ул. “Иван Вазов” № 23, тел: 032/624 922
e-mail: plovdivmusicschool@gmail.com, <http://plovdivmusicschool.wordpress.com/>

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: Нели Попова-Коева

Заповед № РД-06-004/15.09.2021 г.

ПРАВИЛА

ЗА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА (ОРЕС)

Приети на заседание на Педагогически съвет на 15.09.2021 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила регламентират дейностите свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в НУМТИ „Добрин Петков“ – Пловдив в електронна среда от разстояние.

1. Общи положения
2. Дефиниции
3. Задължения на учителите
4. Задължения на учениците
5. Задължения на родителя
6. Алгоритъм

ГЛАВА I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучението в електронна среда от разстояние в НУМТИ „Добрин Петков“ за учебната 2021-2022 г. се извършва посредством образователната платформа Microsoft Teams. Училището разполага със собствен домейн @plovdivmusicsschool.eu. За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици, училището използва и електронен дневник (shkolo.bg).

Учениците в училището се обучават в дневна, присъствена форма. При извънредни обстоятелства, когато присъствения образователен процес в училището бъде преустановен – за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните средства.

Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности и случаите, може да се осъществяват и в електронна среда от разстояние като се използват възможностите на образователна платформа Microsoft Teams и собствен домейн @plovdivmusicsschool.eu при който учителите и учениците не са физически на едно и също място. На общо основание на всички нуждаещи се ученици може да се оказва психологическа подкрепа в т.ч. и от разстояние в електронна среда от училищните психолози.

ГЛАВА II – ДЕФИНИЦИИ

ОЕСР – „Обучение от разстояние в електронна среда“ е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

СИНХРОННО – синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

1. двадесет минути – в начален етап
2. тридесет минути – в прогимназиалния етап
3. четиридесет минути в гимназиален етап

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПЛАТФОРМА MICROSOFT TEAMS – Microsoft 365 е внедрена в училището, като всички учители и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола. Платформата позволява използване на пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на Word, Excel, PowerPoint и OneNote документи, вариант за дистанционно обучение и изпитване и лицензирани софтуери. Microsoft Teams осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая. Учителите могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК – Школо (shkolo.bg) е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН. Изградена е през 2016 г. и въвежда електронен дневник, който заменя напълно книжния вариант. Платформата е интегрирана с: Националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО) и нейните софтуерни приложения АдминПро и АдминЛ; облачната технология на Microsoft Office 365 и та Google G Suite; социалната мрежа Facebook.

ГЛАВА III – ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа средно дневно) при работна седмица от 5 работни дни.
2. ОЕСР се извършва в платформата Microsoft Teams във виртуалната класна стая (екип) на класа.
3. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален, 30 минути за прогимназиален и 40 минути за гимназиален.
4. Учителят предварително информира учениците за мястото и часа на провеждане на виртуалния учебен час, в случай че те са различни от установеното.
5. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа, непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня.
6. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
7. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
8. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.
9. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците – домашна работа, тестове, проекти и др.
10. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня.
11. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини – технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, когато е възможно публикува информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите/ учениците от съответния клас в електронния дневник и/или във виртуалната класна стая на класа в платформата Microsoft Teams.
12. Използва камера, микрофон и/или други начини, за да поддържа жива връзка по време на урока.

ГЛАВА IV – ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влиза навреме във виртуалната класна стая само ако е поканен и включва камера и микрофон при поискване на преподавателя.
3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.
4. Не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.
5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.
6. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата Teams и/или на друго предварително указано от учителя място.
7. Спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален, 30 минути за прогимназиален и 40 минути за гимназиален етап.
8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.
9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини – технически, проблеми с интернет свързаност и др. същият уведомява за това класния ръководител/учител (ако ученикът е от начален етап – това се извършва от родителя) като се информира за пропуснатия материал.
10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.
11. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

ГЛАВА V – ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие обучението.
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.
4. Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.
5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
7. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини – технически, проблеми с интернет свързаност и др. , родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.
9. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.